



Stadt Marktoberdorf
 Öffentl. Sicherheit und Ordnung
 Richard-Wengenmeier-Platz 1
 87616 Marktoberdorf

ANSPRECHPARTNER

Öffentl. Sicherheit und Ordnung

Telefon: 08342 4008-0
 Telefax: 08342 4008-65
 E-Mail: buergerservice@marktoberdorf.de
 Internet: www.marktoberdorf.de

Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes nach § 12 Gaststättengesetz (GastG)

Anzeige einer Veranstaltung gemäß Art. 19 Abs. 3 Landesstraf- und Verordnungsgesetz (LStVG)

1. Antragsteller

Name, Vorname bzw. Name des Vereins/der Firma	
ggf. vertreten durch (Name, Vorname)	(Funktion)
Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	
E-Mail	Telefon-/Handynummer
Bei Ausländern: Aufenthaltsgenehmigung erteilt durch	

2. Ansprechpartner vor Ort

Name, Vorname	Während der Veranstaltung telefonisch erreichbar unter
---------------	--

3. Angaben zur Veranstaltung

Bezeichnung und Art der Veranstaltung		
Ort der Veranstaltung (genaue Bezeichnung des Gebäudes / Grundstücks, Lage, Anschrift, Lageplan und ggf. Flurnummer)		
Name und Anschrift des Eigentümers des Veranstaltungsortes		
Veranstaltungszeit (Datum)		(Uhrzeit von- bis)
Maximal gleichzeitig erwartete Teilnehmerzahl	Professioneller Ordnungsdienst vorhanden (mit Angabe der Kontaktdaten des Sicherheitsdienstes) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Anzahl der Ordner Freiwillige Ordner: Professionelle Ordner:

4. Größe und Belastung der Veranstaltungsfläche / Bewirtungsfläche

	Fahrbahn	Gehweg	Radweg	Parkplatz	Grünfläche	Festzelt
Länge (m)						
Breite (m)						
Fläche (m ²)						

5. Verkehrsrechtliche Anordnung (Verkehrszeichen, Sperrungen, Halteverbote)

Den Online-Antrag finden Sie unter: www.marktoberdorf.de/onlinedienste

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die städtische Liegenschaftsverwaltung, Tel.: 08342 4008-59

6. Verpflegung

<input type="checkbox"/> Tisch- und Sitzgelegenheiten werden aufgestellt	Anzahl Sitzplätze
<input type="checkbox"/> Abgabe von <input type="checkbox"/> Speisen <input type="checkbox"/> Getränken <input type="checkbox"/> Alkoholausschank <input type="checkbox"/> Besucher bringen Essen/Getränke/Geschirr selbst mit	Art der Getränke
<p>Hinweis: Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung sollte Mehrweggeschirr verwendet werden! Bei Veranstaltungen auf städtischen Grund ist zwingend Mehrweggeschirr zu verwenden.</p>	

7. Art der Aktivitäten

<input type="checkbox"/> Kinderspiele <input type="checkbox"/> Fahrgeschäfte <input type="checkbox"/> Info-/Verkaufsstände <input type="checkbox"/> Aufbauten <input type="checkbox"/> Podium <input type="checkbox"/> Zelte <input type="checkbox"/> Lotterien / Glücksspiele	Beschreibung
Anzahl (Bei mehr als 3 Ständen bitte Liste der Beteiligten beifügen!)	
(Genaue Lage beschreiben und Plan beifügen)	

8. Musikdarbietungen

<input type="checkbox"/> Verstärker für Reden und Wortbeiträge
<input type="checkbox"/> Musik <input type="checkbox"/> ohne Verstärker <input type="checkbox"/> mit Verstärker Verstärker für Musik – insbesondere in Wohngebieten – können i. d. R. nicht gestattet werden. Sollte ein Verstärker unbedingt erforderlich sein, begründen Sie bitte genau, warum und in welchem Umfang dieser benötigt wird. Ein Programm, aus dem die Dauer der Einzeldarbietungen ersichtlich ist, ist beizufügen.
<p>Für die Durchführung von Musikdarbietungen wird nachfolgender Lärmbeauftragter bestellt, der während der Veranstaltung jederzeit für die Polizei Marktoberdorf und das Ordnungsamt der Stadt Marktoberdorf erreichbar ist:</p> <p>Lärmbeauftragte/r Name, Vorname Handy-Nr.</p> <p><input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr _____ _____</p> <p>Der o.g. Lärmbeauftragte hat auf evtl. auftretende Lärmbeschwerden einzugehen sowie eine Reduzierung der Musiklautstärke vor Ort anzuordnen. Der Lärmbeauftragte ist über seine Pflichten zu informieren.</p>

9. Sanitäranlagen

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> x Damen-Spültoiletten | <input type="checkbox"/> x Herren-Spültoiletten | <input type="checkbox"/> x Personaltoiletten |
| <input type="checkbox"/> x Urinale | <input type="checkbox"/> lfd. Meter Rinne / Becken | |
| <input type="checkbox"/> Toilettenwagen | <input type="checkbox"/> Toiletten im Gebäude vorhanden | |

Anmerkung zu den Toiletten

10. Sonstiges / Besonderheiten der Veranstaltung

Anlagen

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Nachweis der Veranstaltungshaftpflichtversicherung |
| <input type="checkbox"/> Veranstaltung ist von der Partei-/Kirchen-/Vereinsversicherung abgedeckt |
| <input type="checkbox"/> Erklärung über die Freistellung von Ersatzansprüchen (Haftungsfreistellung) bei Nutzung von öffentlichem Verkehrsgrund |
| <input type="checkbox"/> Lageplan mit eingezeichneten Aufbauten/Straßensperren/Halteverboten |
| <input type="checkbox"/> Kostenübernahmeerklärung für städtische Leistungen im Zusammenhang mit der beantragten Leistung |
| <input type="checkbox"/> Erklärung des Eigentümers / Veranstalters bei Veranstaltungen in Gebäuden mit weniger als 200 gleichzeitig anwesenden Personen |

Hinweise:

Der Antrag muss der Stadt Marktoberdorf spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung vollständig ausgefüllt vorliegen.

Sofern Sie für Ihre Veranstaltung einen Anschluss an die städt. Stromversorgung bzw. Wasser / Abwasser benötigen, bitten wir Sie, sich spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung mit dem Bauhof der Stadt Marktoberdorf (08342/96965-40) in Verbindung zu setzen.

Aufbauten und Aktivitäten sind so zu gestalten, dass auf der Fahrbahn eine Feuerwehrdurchfahrt von mindestens 3,50 Meter frei bleibt. Feuerwehranfahrtszonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht wurden. Mir ist bekannt, dass die Genehmigung insbesondere dann zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.

Ort, Datum

Unterschrift

Wird durch die Stadt Marktoberdorf ausgefüllt

Abdruck

Mit der Bitte um Kenntnisnahme und Stellungnahme an das Ordnungsamt
der Stadt Marktoberdorf bis zum _____ :

Fachbereich 100

- Bürgerservice
- Gewerbeswesen

Fachbereich 200

- Liegenschaftsverwaltung
- Verkehrswesen

Fachbereich 300

- Bauverwaltung
- Bauhof

Feuerwehr

- Marktoberdorf
- Stadtteil _____

- Polizeiinspektion Marktoberdorf
- BRK
- Landratsamt (Katastrophenschutz; Gewerbeamt)
- Untere Naturschutzbehörde
- Untere Bauaufsichtsbehörde
- Jugendamt

Ort, Datum

Unterschrift Sachbearbeiter Stadt Marktoberdorf